Утверждаю

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_И. Г.Аксаментов

Приказ № 01-10-\_\_\_\_ от «25» августа 2016 г.

**План методической работы**

**МБОУ г. Иркутска СОШ № 46**

**на 2016-2017 учебный год**

***ЦЕЛЬ : повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы МС, сроки** | **Деятельность по реализации** | **Ответственные** | **Выход (документация)** |
| **Август** |
| 1. **Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса**
 |
| 24.08.2016 | Общегородские мероприятия педагогической общественности города | Директор, зам. директора, рук. МО, учителя- предметники | По секциям (согласно информационного письма МКУ ДПО «ИМЦРО») |
| 25.08.2016 | **Педагогический совет** **« Анализ работы за 2015-2016 учебный год. Задачи на 2016/2017 уч. год.» Утверждение плана работы МС на 2016/2017 уч. год** | Директор, зам. директора | Самообследование, план работы на 2016- 2017 уч. год (педсовет) |
| 26.08.2016(по графику) | Методический день (секционные заседания) | Учителя | По секциям (согласно информационного письма МКУ ДПО «ИМЦРО») |
| 27.08.2016 | Контроль кадрового обеспече-ния ОП, объем нагрузки, план аттестации на учебный год.Контроль готовности кабинетов. | Директор, зам. директора | ООП ООО, расстановка кадров, нагрузка, план- график аттестации, план МР |
| 29.08.2016 | Августовское совещание руководителей | Директор, зам. директора | ИРГУПС |
| **Сентябрь** |
| **Кадровые условия:**Повышение профессиональной компетентности педагогов07.09.2016 | **1.**Направление педагогов на курсы повышения квалификации(заявка зам. директора) |  зам. директораКондрашева О. В., рук. МО | **1**.Банк данных кадров.2.График и тематика прохождения учителями курсов повышения квалификации. |
| Сентябрь05.09.2016 г | Аттестация учителей в 2016-2017 уч. году | Зам. директораКондрашева О. В.,Рук. МО |

|  |
| --- |
| 1.Ознакомление аттестуемых |
|  с нормативными |
| документами. |
| 2. Составление плана  |
| аттестации, графика  |
| прохождения аттестации. |
| 3.Утверждение списка |
| аттестуемых4.Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов |

 |
| **Программно- методические условия:**01.09-10.09.2016 | Помощь в составлении рабочих программ, рекомендации по составлению | учителя,рук. МО,проверка : (зам. дир) | Рабочие программы учебных курсов.  |
| Сентябрь12.09.2016 | **Заседания предметных МО :**1.Утверждение индивидуальных методических тем самообразования педагогов, мет. тем объединений и планов работы по единой метод. теме на год2. утверждение рабочих программ по предметам3. аттестация педагогов4. график курсовой подготовки учителей5. Методическая помощь вновь прибывшим специалистам.6.Утверждение контрольных срезов на входной контроль7. Согласование графиков контрольных работ на год | Директор, зам. директора по УВР,руководители МО | Годовые планы работы МО над единой метод. темой, план тем самообразования на 2016-2017 уч. год и график выступлений по темам, протокол |
| 1. **Обеспечение качества образования**
 |
| **Урочная деятельность** | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков | Рук. МО | График проведения открытых уроков в ходе предметных декад, ВШК |
| **Внеурочная деятельность** | Формирование системы внеурочной деятельности; подготовка и проведение внеурочных (внеклассных мероприятий) | Рук. МО | План внеклассных мероприятий по предметам |
| **Предметные олимпиады и конкурсы** с 12.09.2016 | Организация, проведение и анализ **школьного этапа всероссийской олимпиады**  | Зам. директора по УВР., учителя- предметники (ответственные по приказу) | Протоколы проведения и анализ школьного этапа по МО (аналитический материал должен отражать причины полученных результатов по снижению уровня негативных результатов и пропаганде опыта, обеспечившего положительную динамику результатов) |
| В течение года | Организация подготовки обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах | Учителя- предметники, рук. МО , зам. дир.(свод) | Организация работы с мотивированными и одаренными учащимися |
| Сентябрь-апрель | Контроль участия педагогов в окружных, городских, региональных, федеральных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межаттестационный период | Зам. директора | План городских мероприятий |
| Сентябрь-апрель | Организация участия учителей в системе обмена опытом, методическая помощь по внедрению эффективного опыта.Публикация материалов. | Зам.директора,рук. МО,учителя | План мероприятий по обмену опытом (в ходе декад, Дня открытых дверей), график проведения открытых уроковГрафик публикаций учителей |
| В течение месяца | Муниципальный этап международного конкурса рисунков «Красота Божьего мира» в рамках Дней духовности и культуры «Сияние России» | учитель изо Суворова А. В., зам. директора по ВР Каптигулова Е. А. |  рисунки в МКОУ ДПО «ИМЦРО» |
| 1. **Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов**
 |
| Сентябрь- октябрь | Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов по предметам (входная диагностика)- **по графику** Проведение школьных диагностических работ (входной контроль, итоговый контроль, промежуточная аттестация) | Зам.директора,рук. МО,учителя |  итоговая справка, график проведения |
| **Октябрь** |
| октябрь | *Изучение (диагностика) успешности адаптации учащихся.* *Анализ эффективности организации индивидуального обучения (индивидуальных образовательных маршрутов, обучения на дому).* | Зам. директора, учителя | Проверка школьной докумен-тации в соответствии с номен-клатурой школьных дел и требованиями ФГОС. Проверка классных журналов, тематического планирования с целью изучения выполнения программ по учебным предметам (1раз в четверть) |
| 17.10.2016 | **Заседания МО (**по плану МО)1.Итоги входной диагностики2. Посещение уроков вновь прибывших специалистов ( по плану ВШК)3. Взаимопосещение уроков в 5 -6 классах4. Итоги всероссийской олимпиады школьного этапа.5. Подготовка к диагностической работе в 4 классах.6. Обсуждение изменений в экзаменационных материалах 9,11-х классах | Рук. МО | протокол |
| октябрь | Научно-практическая конференция для педагогов «Педагогические проекты: инновации в образовании» | ответственные :Зам. директора по УВРучителя- предметники | заявка в МКОУ ДПО ЦИМПО ( по желанию учителей- предметников) |
| Сентябрь- октябрь |  *Выявление уровня школьной зрелости (сформированности предпоссылок учебной деятельности учащихся 1-х классов, уровня готовности учащихся 5-х).**Входные контрольные работы*  | Зам.директора по УВР,рук. МО,учителя |  итоговая справка  |
| По отдельному плану ИМЦРО | Городские методические семинары по образовательным областям | Зам. директора | заявка |
| Октябрь | *Посещение уроков и внеурочных меропрятий в рамках подготовки к аттестации с целью изучения эффективности работы по до-стижению личностных, ме-тапредметных УУД и пред-метных результатов ФГОС.* | Зам. директораруководители МО | Анализ уроков, посещение |
| **24.10.2016** |  **Семинар мет. службы по теме** *« Успешная социализация ученика. Роль педагогического коллектива в формировании личностных результатов освоения образовательной программы* ». | Зам. директора по УВРКондрашева О. В. |  протокол , метод. материал |
| **Ноябрь** |
| 03.11.2016(каникулы) | **Заседания МО** : 1.Итоги работы за 1 четверть2. Итоги посещения вновь прибывших специалистов, молодого специалиста3. Проведение конкурса «Русский медвежонок», других конкурсов.4. Занятия с отстающими учащимися. | Руководители МО | Протокол, справка |
| каникулы | Межпредметная олимпиада школьников «Планета вокруг нас. Малые олимпиадные игры» | Зам. директора по УВР Баранова А. Н.Учителя –предметники | заявка на участие |
| По плану | Конкурс исследовательских проектов для обучающихся 1-4 кл. «Ступеньки открытий» | Зам. директора по УВР Баранова А. Н.Учителя –предметники  | заявка на участие, исследовательские проекты |
| ноябрь | *Посещение уроков и внеурочных меропрятий в рамках подготовки к аттестации с целью изучения эффективности работы по до-стижению личностных, ме-тапредметных УУД и пред-метных результатов ФГОС****.*** | Зам. директораруководители МО | Анализ уроков, посещение |
| в течение месяца |  Муниципальный этап всероссийской олимпиады (7-9 классы) | Зам. директораУчителя- предметники | отчет |
| 14.11.2016  | «Русский медвежонок- языкознание для всех» | Храпкина Л. А.Прохорова М. В.Учителя- предметники | отчет, участие |
| Ноябрь (по плану) | "КИТ - компьютеры информатика, технологии" (2-11 класс) |  Зам. директора Козянко А. А., Голышева О.В. | отчет, участие |
| Ноябрь | Аттестация учителей в 2016-2017 уч. году |  Директор,зам. директора, аттестационная комиссия (по приказу),аттестуемые учителя | Подготовка пакета документов к аттестации |
| Ноябрь- декабрь | Организация курсовой подготовки педагогов | Зам. директора | Свод по курсовой подготовке |
| Ноябрь- декабрь | Муниципальный конкурс «Свет книг не гаснет в нашем доме» |  зав. библиотекой Туранова И. Н.учителя- предметники | участие, заявка, проекты |
| **28.11.2016** | **Методический семинар совместно с сотрудниками МКУ ИМЦРО «Инклюзивное образование сегодня : от теории к практике (работа с учащимися ОВЗ)** | Зам. директора по УВРБаранова А. Н.Методисты МКУ ИМЦРО | методический материал, протокол |
| Ноябрь ( по графику) | Мониторинг качества знаний по предметам | Зам.директора, рук. МО,учителя | справка |
| **Декабрь** |
| Декабрь (по плану) | Открытая научно-практическая конференция для обучающихся 10-11 классов «Великое русское слово» | Зам. директораО. В.Кондрашева,  рук. МО  | заявка |
| Декабрь(05.12.2016-10.12.2016) | **Декада русского языка и литературы** |  Руководители МО Храпкина Л. А., Семенченко Т.М., учителя- предметники | Анализ уроков и внеклассных мероприятий, справка по итогам проведения декады |
| 11.12.2015 | Вручение стипендий мэра лучшим обучающимся ОУ |  зам. директора по ВРКаптигуловыа Е. А. |  малый педсовет 05.12.2016 , пакет документов |
| 12.12.2016 | **Практико-ориентированный семинар** по теме **:** *«Способы формирования личностного результата обучающихся на уроке»* |  зам. директора по УВР Кондрашева О. В.,БарановаА. Н.  | Методический материал, протокол МС |
| Декабрь (по плану) | «Британский бульдог»(2-11 классы) | Можаева Н. А. | отчет |
| по отдельному плану | Акция добра и милосердия в детских домах города Иркутска (мероприятие Совета молодых специалистов) | зам. директора по ВРКаптигуловыа Е. А.молодой специалист Сулима М. Я. | акция, отчет |
| Декабрь  ( по графику ОО) |  *Изучение состояния преподавания предметных областей и завершенных предметных линий.* *Проведение полугодовых**контрольных работ, в т.ч. комплексных и интегрированных.* | Зам.директора,рук. МО,учителя | справка |
| декабрь( по графику Департамента образования) | Аттестация учителей в 2016-2017 уч. году | Зам. директора, аттестационная комиссия (по приказу)аттестуемые учителя | Подготовка пакета документов к аттестации |
| 26.12.2016 | **Заседание МО** (по плану МО)1.Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий успешного обеспечения личностно –ориентированного обучения учащихся.2. Итоги посещения открытых мероприятий по декаде русского языка и литературы.3.Анализ КДР.4. Итоги пробного ЕГЭ (сочинение в 11 классе) | Руководители МО | Протокол, справка по декаде русского языка и литературе, справка по итогам проведения пробного сочинения в 11 классах. Анализ эффективности деятельности школьной методической службы в условиях введения ФГОС за 1 полугодие |
| **Январь** |
| январь | *Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС.* *Изучение эффективности применения образовательных технологий при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию.* | Директор, зам. директора | Анализ уроков, справка |
| Январь(23.01-28.01.2017) | Декада английского языка | Учителя ин. языков :Можаева Н. А.Паплыко З. А. | Анализ уроков и внеклассных мероприятий, справка по итогам проведения декады |
| Январь (по плану) | Дистанционный конкурс «Компьютошка-2015» для обучающихся 3-4 классов ОУ города |  Зам. директора А. А. Козянко, учитель информатики | участие |
| январь | X городской компьютерный фестиваль «Иркутская компьютериада-2016» | Зам. директора А. А. Козянко | участие |
| Январь  | Аттестация учителей в 2016-2017 уч. году | Зам. директора, аттестационная комиссия по приказу, аттестуемые учителя | Подготовка пакета документов к аттестации |
| в течение месяца | Муниципальный конкурс для работников школьных библиотек «Симфония урока» | зав. библиотекой Туранова И. Н. | участие |
| в течение месяца(по плану ИМЦРО) | Организация курсовой подготовки учителей  | Зам. директораО. В.Кондрашева | заявка |
| **Февраль** |
| февраль | *Изучение профессиональной деятельности отдельных педагогов., связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ООП.* *Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС (изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД, предметных результатов ФГОС, изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностических работ).* | Зам. директора по УВР | справка |
| 20.02.2017 | Заседание МО (по плану МО)1. План декады математики, информатики, физики.2. Подготовка, проведение и анализ КДР.3. Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.4. Итоги проведения сочинения в 11классе.5. Подготовка к экзаменам учащихся 9,11-х классов. | Руководители МО | протокол |
| 27.02.2017 | **Практико-ориентированный семинар** на базе школы, подготовленный с участием работников ИМЦРО для педагогов школы по теме **:**  *«Методическая учёба по разработке технологических карт урока. Формирование УУД через современные педтехнологии»* | Методисты МКУ ИМЦРО | Мет. материал, протокол |
| Февраль(20.02-25.02.2017) | Декада истории, обществознания | Сулима М. Я.Халиулова Л. Н. | Анализ уроков и внеклассных мероприятий, справка по итогам проведения декады |
| В течение месяца | Организация курсовой подготовки учителей | Зам. директора | заявка |
| Февраль (по плану) | «Золотое руно» |  рук. МО Прохорова М.В., учителя- предметники нач. школы | отчет, участие |
| **Март** |
| 06.03.2017 | Заседание МО (по плану МО)1.Организация конкурса «Кенгуру»2. Подготовка к научно- практической школьной конференции.3. Подготовка к экзаменам. | Руководители МО | протокол, заявка |
| 13.03.-18.03.2017 | **Декада математики, информатики, физики** | Рук. МО : Москвитина Л. А. | Анализ уроков и внеклассных мероприятий, справка по итогам проведения декады |
| Март (по плану) | XI научно-практическая конференция для обучающихся 5-8 классов «Эврика» | рук. МО  | заявка на участие в конференции |
| март | *Изучение состояния преподавания предметных областей и завершенных предметных линий, направленных на формирование УУД и достижение предметных результатов.* *Посещение и взаимопо-сещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС с целью изучения эффективности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС* | Зам. директора, рук. МО, психолог | справка |
| Март30.03.2017 | **Педсовет «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся в процессе обучения и воспитания в рамках введения ФГОС. Портфолио ученика»** | зам. директора по ВР | методический материал, протокол |
| Март (по плану) | «Кенгуру- математика для всех»(2-10 класс) | Зам. директора по УВР  Рук. МОМосквитина Л. А., учителя математики | отчет, участие |
| 21.03.2017 | Окружные олимпиады среди обучающихся 4 классов по русскому языку и математике | Зам. директора Баранова А. Н.рук. МО Прохорова М. В. | участие |
| В течение месяца | Конкурс «Учись делать добро» для обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по ВР Каптигулова Е. А., учителя | участие |
| **Апрель** |
| апрель | *Проведение административных проверочных работ по предметам.* *Исследование удовлетво-**ренности учащихся и родителей образовательными услугами, в т.ч. внеурочной**деятельностью с использованием критериев:* *- наличие механизма изучения запросов родителей будущих первоклассников по направлениям внеурочной деятельности и оценки эффективности реализуемых курсов(кружков, факультативов) по окончании полугодия и учебного года;**- реализация технологии исследования интересов обучающихся, которые находят свое выражение в предлагаемых программах внеурочной деятельности;**- разработанность рейтинга востребованности направлений и программ внеурочной деятельности.* | Зам.директора,рук. МО,учителя | справка |
| 03.04-08.04.2017 | **Декада эстетического цикла** | Рук. МО Катрич И. Н. , учителя | Анализ уроков и внеклассных мероприятий, справка по итогам проведения декады |
| Апрель(24.04-29.04.2017) | **Декада начального обучения** | Рук. МО: Прохорова М.В., учителя | Анализ уроков и внеклассных мероприятий, справка по итогам проведения декады |
| Апрель (по плану) | Городская краеведческая викторина для обучающихся 4 классов «В который раз, Иркутск любимый, я признаюсь тебе в любви! | Зам. директора Баранова А. Н., учителя нач. школы | участие в викторине  |
| **Апрель****17.04.2017** | **Педсовет «Комплексный подход к оценке планируемых результатов освоения ООП ООО с учетом преемственности ООП НОО и ООП ООО»** |  ДиректорЗам. директора |  протокол решения педсовета,методический анализ работы школы за 2016-2017 уч. год |
| 24.04.2017 | **Заседание МО** (по плану МО)1.Итоги проведения декады эстетического цикла2.Утверждение плана декады начального цикла.3. Участие в школьной НПК 4. Подготовка к экзаменам. | Руководители МО | протокол, справка по итогам проведения декады эстетического цикла. |
| В течение месяца | Фестиваль «Русский язык – общенациональное достояние народов Российской Федерации» (конкурсы для обучающихся и педагогов | учителя русского языка | участие в конкурсе |
| В течение месяца | Консультирование по программно-методическому обеспечению на 2016-2017 учебный год | зам. директора по УВР, зав. библиотекой Туранова И. Н. | консультирование |
| **Май** |
| Апрель- май |

|  |
| --- |
| Подготовка, организация  |
| и проведение ГИА |
| **в 9-11 классах** |
|  |

 | Зам. директора по УВР | План работы, график консультаций, приказы, нормативные документы |
| 08.05.2017 | НПК «Я познаю мир. » | Зам. дир., учителя | Проекты (сборник) |
| Май ( по графику) | Проведение администра-тивных проверочных контрольных работ, в т.ч. комплексных и интегрированных.Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС. | Зам.директора,рук. МО,учителя | Справка, анализ уроков |
| май | Организация курсовой подготовки учителей на 2017/2018 уч. год | Зам. директора по УВР  |  Перспективный план- график прохождения курсовой подготовки |
| Май15.05.2017 | **Итоговые заседания МО**. 1. Подготовка к экзаменам.2.Преемственность в обучении –начальная школа-среднее звено. Посещение уроков в 4-х кл.3. УМК на 2017/2018 уч. год4. Подготовка к анализу годовых контрольных работ.5. Результаты работы по ФГОС в 5-ых кл. | Директор, зам. директора, руководители МО | Методический анализ работы школы за 2015-2016 уч. год, протокол |
| В течение месяца | Консультирование по программно-методическому обеспечению на 2017-2018 учебный год | зам. директора, зав. библиотекой Туранова И. Н. | консультирование |
| Май | Анализ годовых контрольных работ  |  зам. директора, рук. МО, учителя- прдметники(к 29.05.2017) | Итоговая справка |
| **Июнь** |
| июнь | Анализ результатов работы за 2016/2017 уч. год | **руков. МО,** **зам. директора** **(**к 12.06.2017) | Проблемно- ориентированный анализ за 2016-2017 уч. год |
| **Август** |
| август | Подготовка и проведение августовских совещаний руководителей и педагогических работников ОО г. Иркутска | 3 декада | Согласно прик. ДО о проведении августовских совещаний |

**Документация МР**

**1.**Приказ руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 46 о формировании методических объединений и назначении их руководителей МО.

2. Анализ работы за прошедший учебный год.

3. План работы МО на 2016/2017 уч. год (по направлениям работы МО, исходя из задач, указанных в анализе за 2015/2016 уч. год).

4. Протоколы заседаний МО, отражающие принятие управленческих решений по реализации поставленных задач.

***5. Приложения :***

5.1 Сведения о кадровом составе

5.2 Сведения о программно- методическом обеспечении образовательного процесса (из учебного плана)

5.3 Результаты и анализы диагностических работ, итогов четвертей, полугодий, учебного года, итоговой аттестации, олимпиад, конкурсов.

5.4. Другие документы, указанные в разделе плана «Документация»

Исполнитель :зам. директора по УВР О. В. Кондрашева