ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
(МБОУ г. Иркутска СОШ №46)
Улица Аносова, дом 2, г. Иркутск, телефон\факс 46 – 24 - 84,
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО	ВВЕДЕНО
на Совете Школы	Педагогическим советом	в действие приказом
«26» октября 2015г.	Школы	от 27.10.15г № 01-10-98/4
Протокол № 1	от 26.10.15г Протокол № 4	Директор МБОУ г.Иркутска
	Председатель Педсовета	СОШ № 46
	«26» октября 2015г.	И.Г. Аксаментов
		«27» октября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

1. Общая организация дежурства.

1.1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска средней общеобразовательной школе № 46 (далее школа) организуется дежурство. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ г.Иркутска СОШ № 46, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми актами администрации школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, утверждается педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на дежурного администратора школы, дежурных учителей и классных руководителей дежурных классов. Контроль за организацией и проведением дежурства в школе осуществляет заместитель директора по ВР.

1.5. Для обеспечения дежурства в школе ежедневно из числа работников школы и обучающихся назначаются:

- дежурный администратор – ответственный дежурный по школе;
- дежурные учителя (на каждом этаже здания школы);
- дежурный класс.

Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства, согласованным с председателем профессионального комитета, и утвержденным директором школы.

1.6. Каждый дежурный должен иметь отличительный знак.

1.7. В сроки, установленные администрацией школы (не реже одного раза в два месяца), проводится генеральная уборка классов, школы.

2. Обязанности дежурного администратора.

2.1. Дежурный администратор – ответственный дежурный по школе назначается из состава администрации школы. Дежурный администратор находится в подчинении директора школы и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка школы, а также за несение дежурства работниками школы и обучающимися.

2.2. Обязанности дежурного администратора прописаны в должностной инструкции.

2.3. По окончании дежурства классов дежурный администратор ежедневно совместно с классным руководителем и старшим дежурным обязан проанализировать дежурство класса и выставить оценку в журнал:

«отлично» - при отсутствии замечаний, добросовестном выполнении всех требований и обязанностей дежурных класса.

«хорошо» - при возникновении замечаний по чистоте и порядку на постах.

«удовлетворительно» - при слабой организации дежурства, нарушении обязанностей дежурных по постам, не соблюдении чистоты и порядка на постах.

«неудовлетворительно» - при очень слабой организации дежурства или отсутствия дежурных, грубых нарушениях обязанностей дежурных учащихся, сдачи объектов дежурства в несоответствующем состоянии.

3. Обязанности дежурного учителя.

3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих на данном этаже в определенный день недели. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка на этаже и прилегающей лестничной площадке, проведение дежурства на этаже обучающимися дежурного класса.

3.2. Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурный этаж за 20 минут до начала занятий;
- контролировать выполнение обучающимися дежурного класса своих обязанностей;
- следить за чистотой и порядком в коридорах, при необходимости в конце перемены контролировать уборку этажа дежурными;
- по окончанию перемены проследить, чтобы электрическое освещение на этаже было выключено;
- в случае чрезвычайного происшествия доложить дежурному администратору.

Дежурный учитель несет персональную ответственность за травмы обучающихся, полученные в результате нарушения Правил для обучающихся в школе.

4. Обязанности дежурного класса.

4.1. К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11 классов. Дежурный класс находится в подчинении дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя и несет ответственность за поддержание дисциплины и соблюдение Правил для обучающихся в школе. Ответственность за организацию дежурства по классам возлагается на классных руководителей.

4.2. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- довести до обучающихся расписание дежурства по школе и распределить обучающихся по объектам;
- прибыть в школу за 30 минут до начала смены, проверить наличие дежурных на объектах и доложить о готовности дежурному администратору;
- в течение смены следить за выполнением дежурными на объектах своих обязанностей;
- в течение 30 минут после последнего урока дежурного класса принять объекты у дежурных;
- вместе с дежурным администратором анализировать и подводить итоги дежурства по школе.

4.3. Обучающиеся дежурного класса обязаны:

- прибыть в школу за 30 минут до начала смены и приступить к исполнению своих обязанностей в соответствии с Инструкцией дежурному классу;
- во время несения дежурства выполнять требования дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- при возникновении чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору, дежурному учителю или классному руководителю;
- при необходимости убирать на своих объектах крупный мусор; в течение 30 минут после окончания последнего урока (для дежурного класса) навести порядок на своих объектах и сдать их дежурному администратору;
- выявлять опоздавших в школу и сообщать об этом родителям.

4.4. По окончании дежурства класс по желанию готовит отчёт о дежурстве в виде выпуска газеты, «живой газеты», фотогазеты.