ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46
(МБОУ г. Иркутска СОШ №46)
улица Аносова, дом 2, г. Иркутск, телефон\факс 46-24-84, телефон 46-25-18,
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО	ВВЕДЕНО
Советом Школы	Педагогическим советом	в действие приказом
от 26.10.15 Протокол № 1	Школы	от 27.10.2015 № 01-10-98/4
Председатель Совета	от 26.10.2015 Протокол № 4	Директор МБОУ г.
И. Г. Аксаментов	Председатель Педсовета	Иркутска
«26» октября 2015г		СОШ № 46
	«26» октября 2015г.	И. Г. Аксаментов
		«27» октября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический Совет (далее НМС) школы является общественно-административным органом и создается с целью определения и разработки стратегических направлений по развитию содержания и технологии образовательного процесса в школе и координации научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей и учащихся, работающих в школе; связи с высшими учебными заведениями.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства Российской Федерации, ГлавУО и ПО;
- Уставом школы;
- настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, утверждается педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Научно-методический Совет выносит решения по реализации задач и мероприятий, определяемых Программой развития и планом работы на год.

1.6. В своей работе НМС руководствуется следующими принципами

- принцип диагностической и прогностической основы,
- принцип научности,
- принцип личностно-ориентированного подхода,
- принцип демократичности,
- принцип отчетности.

2.Главные задачи и основные направления деятельности научно-методического Совета.

2.1. Обеспечивать создание в школе организационной основы реализации творческого потенциала учителей и учащихся по научно-методической, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Обеспечивать экспертизу наиболее важных, стратегических научно-методических и управленческих документов школы.

2.3. Направлять инновационную деятельность на развитие содержания и технологии образовательного процесса и его вариативности в соответствии с Программой развития школы, основанной на изучении и удовлетворении социального заказа и спроса на образовательные услуги.

2.4. Выявлять, обобщать, распространять и использовать педагогический опыт, стимулировать педагогическое творчество и инициативу учителей.

2.5. Обеспечивать деятельность методических объединений по направлениям, соответствующим положению о методическом объединении, создание условий для научно-методической и научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся.

3.Структура и содержание деятельности научно-методического Совета.

3.1. Состав научно-методического Совета утверждается ежегодно директором школы.

3.2. В состав научно-методического Совета входят заместители директора по УВР, председатели МО, заместитель директора по воспитательной работе. Председателем НМС является заместитель директора по УВР.

3.3. При НМС могут создаваться: научное общество учащихся, творческие группы учителей, разрабатывающие инновационные концептуальные идеи, педагогические лаборатории, разрабатывающие инновационные идеи частно-методического характера, деятельность которых будет способствовать реализации творческого потенциала учителей и учащихся.

3.4. НМС разрабатывает и вносит коррективы в направления деятельности методических объединений, рассматривает и утверждает планы работы методических объединений на учебный год, осуществляет контроль за их выполнением.

3.5. НМС разрабатывает положения по организации и проведению ежегодной научно-практической конференции учителей и учащихся, предметных олимпиад, педагогических чтений, конкурсов и т. д.

3.6. В инновационной и экспериментальной областях осуществляет разработку и реализацию программы развития школы. Определяет научно-методическую тему работы педагогического коллектива и направления по ее реализации. НМС создает экспертную группу для изучения и утверждения программы новых спецкурсов. Рекомендует авторские программы на экспертизу .

3.7. В области содержания образования определяет вариативную часть базисного регионального учебного плана и представляет ее на утверждение в МКОУ ДПО ЦИМПО г. Иркутска.

3.8. В диагностико-педагогической области проводит изучение потребностей педагогических кадров в повышении квалификации, решает задачи формирования потребности учителей и учащихся в личностно-профессиональной самообразовании и самосовершенствовании.

3.9. НМС организует оперативное ознакомление педагогического коллектива с новейшими достижениями и опытом образовательной деятельности в стране, регионе, области и т.д.

4. Руководство и планирование

4.1. Руководство НМС осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. НМС планирует и организует свою работу на учебный год. Периодичность заседаний Совета 1 раз в 2 месяца.

4.3. По итогам заседаний НМС принимаются решения обязательные для выполнения всеми членами коллектива.

5. Права Совета

5.1. НМС самостоятельно выбирает формы и методы работы с педагогическим коллективом;

5.2. НМС обсуждает и рекомендует к обсуждению программу развития и экспериментальную деятельность в школе.

5.3. НМС руководит работой методических объединений.

5.4. НМС приглашает на свои заседания представителей науки, практических работников, учащихся, спонсоров и т.д.

5.5. НМС проводит отбор и содержание материалов на премию, увеличения оплаты за творческую научно-методическую и научно-исследовательскую работу.

6. Документооборот

6.1. На заседаниях научно-методического совета ведется сбор методического материала. Методический материал подписывается председателем МО. Нумерация МС заседаний совета ведется от начала учебного года и завершается концом учебного года.

6.2. Методический материал научно-методического совета хранится в установленном порядке в течение 3 лет.