

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46
(МБОУ г. Иркутска СОШ №46)
улица Аносова, дом 2, г. Иркутск, телефон\факс 46-24-84, телефон 46-25-18,
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО
Советом Школы
от 26.10.2015 Протокол № 1
Председатель Совета
И.Т. Аксаментов
«26» октябрь 2015г.
С учетом мнения
профсоюзной организацией
от _____ Протокол № _____
Председатель
М.Э. Сушина
« » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Общешкольным Советом
родителей Школы
от _____ Протокол № _____
Председатель Совета
_____ 2015г.
Педагогическим Советом
Школы
от 26.10.2015 Протокол № 4
Председатель Педсовета
И.Т. Аксаментов
«26» октябрь 2015г.
Советом учащихся Школы
от 26.10.15 Протокол № 2
Председатель Совета
В.А. Калитникова
«26» октябрь 2015г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 27.10.2015 № 01-10-981
Директор МБОУ г.
Иркутска
СОШ № 46
И.Т. Аксаментов
«27» октябрь 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о курсах по выбору, факультативах, элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минобразования России «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», письма Минобразования России «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, регулирует оценивание достижений обучающихся при прохождении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов, ведение документации.

1.3. Контроль за оцениванием знаний обучающихся при проведении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов осуществляется администрацией школы.

1.4. Учитель несет ответственность за выполнением программы курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

1.5. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по курсам.

1.6. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещаемость обучающимися соответствующего курса.

1.7. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение курсов согласно уставу школы.

1.8. Набор курсов для класса определяется на каждый учебный год с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) через анкетирование. Выбор предметов определяется большинством голосов.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок с учетом мнения профсоюзной организацией, на Совете Школы, утверждается общешкольным родительским Советом, педагогическим Советом и Советом учащихся Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи, решаемые при ведении курсов по выбору, факультативов

2.1 Подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования.

2.2 Создание условий для построения гибких индивидуальных планов обучающихся старших классов.

2.3 Ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ.

2.4 Дифференциация содержания обучения обучающихся в соответствии с их интересами и возможностями.

2.5 Овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у обучающихся, навыков рефлексии.

2.6 Повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.

2.7 Создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у обучающихся школы

самооценки, адекватной личным способностям и возможностям.

2.8 Создание условий для общекультурного развития обучающихся.

3. Функции ведения курсов по выбору, элективных курсов, факультативов

3.1. В соответствии с целями и задачами предпрофильного и профильного обучения курсы по выбору, элективные курсы, факультативы в школе выполняют различные функции:

- изучение ключевых проблем современности;
- профессиональная проба»; ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности;
- ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности;
- **дополнение и углубление базового предметного образования.**

4. Ресурсное обеспечение курсов по выбору, элективных курсов, факультативов

4.1 Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2 Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3 Учебно-дидактическое обеспечение курса включает в себя:

- наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы, курса;
- оборудование для проведения экспериментов, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности и др. в соответствии с программой курса;
- в качестве учебных пособий в преподавании курсов используются пособия, рекомендованные МО РФ;
- в качестве учебной литературы могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- программно-методическое обеспечение основано на программах и методических рекомендациях МО РФ;

- в качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу экспертной группы и утвержденные на методическом совете школы.

4.4 Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке, муниципальными органами управления образованием и/или методическим советом школы, экспертной группой и утвержденные директором школы.

5. Организация учебно-воспитательного процесса при реализации курсов по выбору, элективных курсов, факультативов

5.1 Изучение курсов по выбору, элективных курсов, факультативов предусматривается вариативной частью учебного плана школы.

5.2 Комплектование групп осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся с учетом результатов анкетирования. Анкетирование проводится в сроки формирования части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана школы (с 15 марта по 15 апреля текущего года). Срок хранения анкет участников образовательного процесса до 31 мая текущего года.

5.3 Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп на подгруппы, а также комплектование групп с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом школы.

5.4 Администрация оставляет за собой право вносить изменения в формирование части, формируемой участниками образовательных отношений, исходя из финансово-экономических условий.

5.5 Ведение курсов по выбору, элективных курсов, факультативов осуществляется в соответствии с расписанием, которое

6. Оценка результатов изучения курсов по выбору, факультативов

6.1 По окончании изучения курсов по выбору, элективных курсов, факультативах обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и успешной профессиональной карьеры.

6.2 Формы контроля уровня достижений и критерии оценки: контроль достижений учащихся осуществляется в форме «зачтено»/«незачтено» или по 5 балльной системе, на усмотрение учителя и согласно рабочей программе по данному курсу.

6.3 Методы контроля текущей успеваемости учащихся:

- наблюдение активности на занятиях;
- беседа с учащимися;
- анализ творческих, исследовательских работ;
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий и контрольных работ

6.4 Методы итогового контроля:

итоговая аттестация по результатам изучения курса проводится по мере завершения его изучения в форме зачета, творческой работы, теста, защиты проекта или реферата и т.д.

7. Ведение школьной документации

7.1. Список учащихся и прохождение программы курсов по выбору, факультативов, элективных курсов фиксируется на факультативных занятиях.

7.2. Журнал факультативных занятий является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения протарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия) и оценку деятельности учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.

7.3. В журнале факультативных занятий фиксируется работа учителя: название курса, список группы, дата проведения курса, отметка о посещаемости (отсутствии ученика на занятии), тематика занятия.

7.4. Контроль ведения журнала факультативных занятий осуществляет заместитель директора по УВР.

7.5. Все записи в журнале факультативных занятий должны вестись четко, аккуратно; следует избегать исправлений и сокращения слов.

7.6. Срок хранения журналов факультативных занятий устанавливается в соответствии с нормативными документами.