ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
С Р Е Д Н Я Я О Б Щ Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н А Я Ш К О Л А № 4 6
(М Б О У г. Иркутска СОШ №46)
Улица Аносова, дом 2, г. Иркутск, телефон\факс 46 – 24 - 84,
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО	ВВЕДЕНО
Советом Школы	Педагогическим советом Школы	в действие приказом
от 26.10.15г Протокол № 1	От 26.10.15г Протокол № 4	От 27.10.15г № 01-10-98/4
Председатель Совета	Председатель Педсовета	Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46
И.Г. Аксаментов		
«26» октября 2015г	«26» октября 2015г.	И. Г. Аксаментов
С учетом мнения профсоюзной организацией		«27» октября 2015г
Председатель		
М.Я. Сулима		
«___»_____2015г		

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 46 (Совет школы)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с пунктом 5.4 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы №46 (далее – школа).

1. Общее руководство школой осуществляет коллегиальный орган управления - Совет Школы, который избирается в количестве 15 человек на общем собрании работников школы сроком на 3 года. Решение об избрании в члены Совета Школы принимается большинством голосов членов общего собрания работников школы. В состав Совета Школы входит руководитель школы.

1.1. Совет школы - коллегиальный орган управления, который избирается в количестве 15 человек на общем собрании работников сроком на один год. Решение об избрании в члены Совета Школы принимается большинством голосов членов общего собрания работников. В состав Совета Школы входит руководитель школы.

1.2. Основная функция Совета Школы - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности.

1.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок с учетом мнения профсоюзной организацией, на Совете Школы, утверждается педагогическим Советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.5. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Полномочия Совета школы:

2.1. К исключительной компетенции Совета Школы относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение программы развития школы и Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- принятие решения об исключении из школы обучающегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Количество членов Совета школы составляет 15 человек в том числе:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании - 6 человек;
- представителей обучающихся IX - XI классов, избираемых на общем собрании обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования - 4 человека;
- представителей работников школы, избираемых общим собранием работников - 5 человек.

В состав Совета входит директор школы.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию школы.

3.2. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

3.4. Председатель Совета школы проводит его заседания, подписывает решения.

3.5. Решения Совета школы, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов

3.6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4. Документация и отчетность Совета школы

4.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Ход советов школы и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе один год. Нумерация ведется с начала учебного года.

4.3 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.4 Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам школы, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5. Права и ответственность членов Совета школы.

5.1 Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.2 Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя;
- созвать внеочередное заседание может председатель Совета на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Директора школы).

5.3 Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных
причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы:
основного и среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.4 После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.