

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
(МБОУ г. Иркутск СОШ № 46)  
ул.Аносова, 2, г. Иркутск, телефон/факс 46-24-84,  
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО

Советом Школы  
от 26.10.2015 Протокол № 1  
Председатель Совета  
И.Т. Аксаментов  
«26» октября 2015г  
С учетом мнения  
профсоюзной организацией  
от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель  
Султанов М.А.  
«24» октября 2015г

УТВЕРЖДЕНО

Общешкольным Советом  
родительской Школы  
от 26.10.2015 Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель Совета  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.  
Педагогическим советом  
Школы  
от 26.10.2015 Протокол № 4  
Председатель Педагогического  
«26» октября 2015г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 24.10.2015 № 01-10-98/4  
Директор МБОУ  
г.Иркутск СОШ № 46  
И.Т. Аксаментов  
«24» октября 2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом сопровождении

#### 1. Общие положения

1.1. Логопедическое сопровождение ведется в школе в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ.

1.2 Логопедическое сопровождение ведется в школе при наличии не менее 20 учащихся, нуждающихся в логопедической помощи (на 0,5 ставки логопеда).

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок с учетом мнения профсоюзной организации, на Совете Школы, утверждается общешкольным родительским Советом, педагогическим Советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.

2.3.Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Организация работы логопедического сопровождения**

3.1. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения устной и письменной речи, регистрируются по установленной форме.

3.2. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетические дефекты речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.3.В первую очередь на логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.4.Зачисление учащихся на логопедический пункт производится из числа обследованных детей в течение всего учебного года.

3.5.Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения не более 25 человек на одну ставку логопеда.

3.6.На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленным формам.

3.7.Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8.Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы.

3.9.Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.10.Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.11.В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей направляются учителем-логопедом на обследование врачами-специалистами (психоневрологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.12. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и родители.

3.13. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.14. Результаты логопедической работы отмечаются в речевых картах учащихся и доводятся до сведения учителей, администрации школы и родителей.

#### **4. Должностные обязанности учителя-логопеда**

4.1 Учитель-логопед должен хорошо знать содержание, методы, приёмы коррекционного обучения, ориентироваться в программном материале по русскому языку и чтению в 1-4-х классах, учитывать программные требования при работе с детьми.

4.2 Учитель-логопед:

осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии детей:

- обследует учащихся, определяет структуру и степень дефекта;
- комплектует группы для занятий;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии речи детей;
- консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям;
- использует разнообразные формы, методы, приёмы и средства обучения;
- соблюдает права и обязанности учащихся, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- осуществляет связь с родителями обучающихся детей;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период обучения ведёт установленную документацию и предоставляет руководителю школы ежегодный отчёт о работе;
- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися образовательных программ (особенно по русскому языку);
- поддерживает связь с дошкольными учреждениями, со специальными (коррекционными) школами, логопедами детских поликлиник и ПМПК;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

- работает в тесном контакте со школьным ПМПК, является членом ШПМПК.

## **5. Документация логопедического пункта**

5.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

5.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

5.3. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;

5.4. Общий план методической работы на год.

5.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы учащихся.

5.5. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы.

5.6. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.

5.7. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.9. Копии отчётов о работе за год.

## **6. Руководство и контроль за логопедической работой в школе**

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителей-логопедов осуществляют директор школы и заместитель директора школы по УВР по начальной школе.

6.2. Контроль за ведением журнала учёта посещаемости логопедических занятий осуществляет заместитель директора школы по УВР по начальным классам.