ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46
(МБОУ г. Иркутска СОШ №46)
улица Аносова, дом 2, г. Иркутск, телефон\факс 46-24-84, телефон 46-25-18,
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО	ВВЕДЕНО
Советом Школы	Педагогическим советом Школы	в действие приказом
от 26.10.2015 Протокол № 1	от 26.10.2015 Протокол № 4	от 27.10.2015 № 01-10-98/4
Председатель Совета	Председатель Педсовета	Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 46
И. Г. Аксаментов		И. Г. Аксаментов
«26» октября 2015г	«26» октября 2015г.	«28» октября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения.

1.1. Совещание при заместителе директора школы по УВР является одной из форм управления образовательной деятельностью.

1.2. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, утверждается педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели совещаний

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

2.2. Анализ качества обучающихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам.

2.3. Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей.

2.4. Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

2.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

3. Состав и организация работы совещаний

3.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы.

3.2. На совещание могут быть приглашены : социальный педагог; зав. библиотекой.

3.3. На рассмотрение вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещания проходят в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц.

3.5. Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

4. Документы совещания

Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора школы и хранится 1 год.