

ПРИКАЗ

06.11.2020

01-10- 67/2 ___

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с решением заседания санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Иркутской области от 06.11.2020 года № КСО - 234/20 «Об организации дополнительных мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Иркутской области» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по ИКТ Луковникову Г. С. :

1.1.организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с помощью дистанционных технологий с 09.11.2020 ;

1.2.провести совещание с педагогами по обучению на сервисе дистанционного обучения «Дискорд» в срок до 09.11.2020;

1.3. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 46 в срок до 07.11.2020.

1.4..разместить расписание уроков в дистанционном режиме на сайте школы в срок до 07.11.2020 года.

1.5.организовать подключение компьютерной техники для дистанционного обучения в кабинетах школы в срок до 07.11.2020.

2.Классным руководителям 1-9 классов :

2.1.проинформировать родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты в срок до 07.11.2020.

3. Заместителям директора по УВР Барановой А. Н., Каптигуловой Е. А., Кондрашевой О. В. :

3.1.проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального, основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

4.Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно расписанию учителей (приложение).

5.Дежурство администрации по графику, утвержденному от 28.08.2020 года с 8.00.

6.Кондрашевой О. В., заместителю директора по УВР :

6.1.проводить мониторинг успеваемости по классам и по проведению уроков в дистанционном режиме учителями с 09.11.2020 по 14.11.2020 года.

7.Каптигуловой Е. А. , Барановой А. Н. заместителям директора по УВР :

7.1.составить расписание занятий в дистанционной форме в срок до 06.11.2020; вносить коррективы с учетом поступления новых нормативных документов.

8.Кондрашевой О. В., Каптигуловой Е. А. , Барановой А. Н. заместителям директора по УВР:

8.1.определить формы контроля освоения образовательной программы по каждому учебному предмету и классу.

9.Тарасовой Е. В., заместителю директора по ВР, ответственному лицу за воспитательную работу с обучающимися в дистанционной форме, за работу с родителями (законными представителями) обучающихся :

10.1. организовать проведение инструктажей в 1-9 классах через классных руководителей по профилактике правонарушений, правилам поведения в период дистанционного обучения с целью нераспространения коронавирусной инфекции;

10.2. организовать дистанционные воспитательные мероприятия на сайте школы с целью общения классных руководителей с обучающимися и с родителями (законными представителями) еженедельно.

11. Учителям-предметникам 2-9 классов организовать ежедневную проверку работ учащихся с разбором ошибок на платформе «Я-Класс», «Учи. Ру», использовать разные виды мессенджеров.

12.Учителям-предметникам 2-9 классов организовать процесс обучения, используя сайт «Российская электронная школа».

13.Классным руководителям 1-9 классов предоставлять еженедельный свод (по субботам) по успеваемости классов заместителям директора по УВР Кондрашевой О. В. (с 5 по 9 классам) , Барановой А. Н. (с 1 по 4 классы).

14. Дежурным администраторам : Луковникову Г. С, Барановой А. Н., Кондрашевой О. В., Каптигуловой Е. А., Сычёвой О. Н., Тарасовой Е. В. размещать ежедневно домашние задания по всем классам и предметам на бумажных носителях при входе в школу.

15. Лаборанту Грудинину Д. С.:

15.1. организовать подключение компьютерной техники для дистанционного обучения в кабинетах школы в срок до 07.11.2012;

15.2.осуществлять ежедневную техническую помощь по работе с компьютерной техникой учителям во время дистанционного обучения.

16. Социальному педагогу Семенченко Т. М. организовать ежедневный сбор информации с классных руководителей по недопущению неуспевающих учащихся (при необходимости сообщать в органы опеки и ОП-2).

17. Педагогу-психологу Ларионовой С. В. :

17.1. организовать консультативную психологическую помощь по поддержке работоспособности учеников в дистанционном режиме, о принципах общения с детьми во время дистанционного обучения, материалы подготовить на сайт ОО в срок до 10.11.2020 года (методические рекомендации Минпросвещения для родителей , с.3,4, для учеников с 6,9, педагогов-с 10,11,15,16).

17.2. подготовить памятки на сайт школы, как поддерживать физическое и психологическое равновесие (методические рекомендации Минпросвещения, с.4,5).

18. Учителю-логопеду Поповой Т. Г. разместить информацию по занятиям для родителей и учащихся на сайте ОО в срок до 09.11.2020 года.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Аксаментов