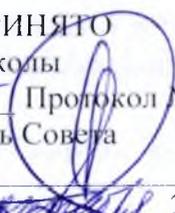
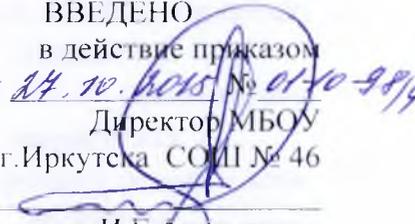


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 46)
ул.Аносова, 2, г. Иркутск, телефон/факс 46-24-84,
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО
Советом Школы
от 26.10.15 Протокол № 1
Председатель Совета

«26» октября 2015г
С учетом мнения
профсоюзной организацией
от _____ Протокол № _____
Председатель
М.Я. Сушкова
« » _____ 2015г

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Школы
от 26.10.15 Протокол № 1
Председатель Педагогического
Совета

«26» октября 2015г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 27.10.2015 № 01-10-98/4
Директор МБОУ
г.Иркутска СОШ № 46

И.Г. Аксаментов
«27» октября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ

1. Цели и задачи производственного совещания.

1.1. Производственное совещание является одной из форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности школы.

Производственное совещание должно способствовать улучшению работы школы по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы, внедрению передового опыта работы.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок с учетом мнения профсоюзной организацией, на Совете Школы, утверждается педагогическим Советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация производственного совещания.

2.1. В состав производственного совещания входят все работники данной школы.

2.2. Для ведения совещаний выбирается постоянный председатель. В помощь председателю выбирается секретарь совещания.

3. Содержание работы производственного совещания.

3.1. На обсуждение производственных совещаний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы школы.

3.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы школы и их выполнение;
- состояния учебной и воспитательной работы в целом и по ее разделам;
- вопросов методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового опыта, организации взаимопомощи;
- состояния и мер улучшения внешкольной и внеклассной работы с учащимися;
- состояния работы с родителями и привлечения общественности к воспитанию учащихся;
- вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей;
- вопросов подготовки школ и других детских организаций к новому учебному году, укрепления учебно-материальной базы;
- планов капитального, текущего строительства и ремонта, мероприятий по эффективному использованию отпущенных на эти цели средств;
- отчетов о работе школ и других организаций.

4. Права производственного совещания.

4.1. Производственное совещание имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, работников;
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы школы:
- рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности школы и мероприятия по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы школы, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы школы, администрации и отдельных работников, вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

5. Порядок работы производственного совещания.

5.1. Заседания производственного совещания созываются один раз в 3 месяца и проводятся в нерабочее время.

5.2. Производственное совещание работает по плану.

5.3. Протоколы производственных совещаний хранятся 1 год.

5.4. Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, отдельными работниками школы.