

«Библиотека должна быть не только хранилищем книг, но и реальным информационным культурным и досуговым центром».
В. В. Путин

План работы библиотеки
МБОУ Иркутска СОШ № 46
на 2023–2024 учебный год

Методическая тема школы «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности при обучения ФГОС».

Программа развития школы : «Повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для успешной социализации ученика» (2023-2028 г.г.)

<u>Цель библиотеки:</u>
Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
<u>Задачи библиотеки на 2023–2024 уч. год:</u>
• обеспечение участникам образовательным отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;
• воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
• формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
• удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.
• совершенствование традиционных и освоение новых технологий в работе библиотеки для более эффективного использования образовательной среды в личностном росте ученика и учителя.
• организация комфортной библиотечной среды.
<u>II. Основные функции:</u>
• образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
• информационная – предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
• культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и

расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

III. Работа с библиотечным фондом.

№ п	Название мероприятия	Дата проведения по плану
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Весь учебный год
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Весь учебный год
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Работа с электронным каталогом «1 С Библиотека» (поступление, выдача)	Весь учебный год
	Создание и внедрение штрихкодирования учета библиотечного фонда.	Весь учебный год
4	Учет библиотечного фонда.	Весь учебный год
5	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов и книг по установленным правилам и нормам.	Весь учебный год
6	Выдача книг и документов читателям.	Весь учебный год
7	Расстановка документов фонда в соответствии с ББК.	Весь учебный год
8	Оформление фонда (наличие полочных буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	Весь учебный год
9	Проверка правильности расстановки фонда.	Раз в три месяца
10	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Весь учебный год
11	Проверить обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебных планов НОО, ООО и СОО с учетом ФОП	Январь - март
12	Проконтролировать формирование библиотечного фонда, в том числе обеспечение учащихся учебниками	Весь учебный год
13	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Весь учебный год Весь учебный год Весь учебный год Периодически по мере необходимости Весь учебный год
14	В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществление сверки библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия	Весь учебный год, составление акта
15	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	Весь учебный год
16	Инвентаризация фонда.	1 раз в 5 лет
17	Обеспечение работы читального зала.	Весь учебный год
17	Организация санитарных дней.	Один раз в месяц

IV. Работа с пользователями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
I	Работа с читателями на абонементе	
1	а) проведение бесед при записи в библиотеку, выдаче книг, в работе с задолжниками;	в течение года
	б) беседы о прочитанном при возврате книг и выставление	в течение года

		оценки в читательском дневнике.	
		в) знакомство с книжными выставками;	в течение года
		г) составление индивидуального плана чтения	в течение года
	2	Анализ детского чтения (доводиться до сведения учителей и классных руководителей)	в течение года
	3	Учет выполненных библиографических справок, подбор литературы по индивидуальным заказам	в течение года
	4.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май
	5	Привлечение новых читателей к чтению литературы через электронную библиотеку ЛитРесс Школа	В течение года
II		<u>Работа с библиотечным активом.</u>	
	1	Создать актив библиотеки. Заседание библиотечного актива.	Раз в четверть
	2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку газет и журналов.	В течение года
	3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей, при выдаче учебников.	В течение года
	4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
	5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	Один раз в четверть
III		<u>Работа с родительской общественностью.</u>	
	1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку в новом учебном году. На сайте школы.	Сентябрь
	2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления (школьный сайт).	Май-июнь
IV		<u>Работа с педагогическим коллективом.</u>	
	1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере необходимости
	2	Участие и помощь в педсоветах, предметных неделях, день открытых дверей школы.	
	3	Городские семинары, мероприятия, конкурсы	
	4	От библиотеки к информационно-библиотечному центру: развитие информационной среды в школе	27 августа
	5	Актуальные направления развития информационно-библиотечных центров в образовательных организациях	28 августа
	6	Принять участие в работе круглого стола «Мир школьного ИБЦ и библиотеки».	21 сентября
	7	Я люблю свою работу	24 сентября – 24 октября
	8	Моё книжное лето-2023	24 сентября – 14 ноября
	9	Фотовыставка «БИБЛИО – ZOO» ко Дню защиты животных и Международному дню грамотности. Ученики и учителя школы представляют на конкурсе фото своих питомцев. Фотографии также можно оформить в виде книги, в которой участник напишет краткую заметку для каждого изображения	Октябрь
	10	«Международный день школьных библиотек»	30 октября
	11	Акция «Я люблю читать» в рамках Недели детской книги Номинации: «Книжка малышка мой любимый учитель», Бюро находок, Моя любимая закладка и т.д.	Март
V		<u>Массовая работа (книжная полка)</u>	
	1	День Знаний	
	2	Дни возрождения русской культуры и духовности «Сияние	сентябрь

		России» (выставки, беседы, экскурсии)	
		Литературно-фольклорный час «Легенды и сказы седого Байкала»	
3		7 сентября – 101 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, советского поэта (1923-2004); 8 сентября - Международный день распространения грамотности ; 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003) 9 сентября – 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910) 1-31 октября - Международный месячник школьных библиотек 5 октября - Международный день учителя ; 22 ноября Всероссийский праздник День словаря 30 – Международный день школьных библиотек (учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4 понедельник октября); 26 – День матери; 12 – День Конституции РФ Новогодняя выставка 8 – День памяти юного героя-антифашиста; 14 – Международный день дарения книги; 22 – 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя 11 – 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя 13 – 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) 21 февраля Международный день родного языка 23 – День защитника Отечества 8 – Международный женский день; 9 – 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта 12 – День космонавтики 2 – Международный день детской книги 7 – Всемирный день здоровья; 22 – Всемирный день Земли; 9 – День Победы (Выставка: «В книжной памяти мгновения войны...» 24 – День славянской письменности и культуры 27 – Общероссийский день библиотек	Сентябрь – Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
4.		Знакомство с журналом Сибирячок» Встреча с редактором журнала «Сибирячок»	в течение года
5.		«Я выбираю чтение»	Апрель
6.		День народного единства. Презентация.	04. ноябрь
7		Международный день, посвященный терпимости.	Ноябрь
8.		Всероссийская неделя «Театр и дети» Правила поведения в театре (5-7 классы) Презентация Театры города Иркутска. Презентация	Ноябрь,
9.		День матери России. Презентация	Ноябрь
10.		Книги-юбилеры 2023-2024. Презентация Выставка.	В течение года
VI		<u>В помощь учебному процессу</u>	
1.		Методическая помощь учителям по самообразованию	в течение года
2.		Выпуск календарей знаменательных дат, организация книжных выставок к юбилейным датам русских писателей. <u>Календарь знаменательных дат</u>	в течение года
3.		Работа по краеведению	В течение года

	4.	Помощь классным руководителям в подборе материала для проведения классных часов. (По общешкольному плану)	В течение года
VII		<u>Нравственное воспитание</u>	
	1	Дни русской духовности и культуры «Сияние России». Встреча с Е.А. Шульгиной ИОДБ им. М. Сергеева. Классный час Встреча с журналом Сибирячок «Детские писатели Сибири»	Сентябрь 04.09. -08.09. 2023г.
	2	Дни русской духовности и культуры «Сияние России».	Октябрь
VIII		<u>Патриотическое воспитание</u>	
	1	Ко Дню Защитников Отечества (подбор литературы к классным часам, книжные выставки)	Февраль
	2	«Твои защитники» (подборка книг о Великой Отечественной войне)	Май
	3	Обзор книг о Великой Отечественной войне «Штык и перо»	Май
	4	«Подвиги отцов не умирают» (классные часы, книжные выставки)	Май
IX		<u>Методическая работа</u>	
	1	Информация о новых поступлениях.	в течение года
	2	Подбор книг по темам	в течение года
XI		<u>Справочно-библиографическая работа</u>	
	1.	Создание ряда картотек, помогающих раскрыть фонд библиотеки	в течение года
	2.	<u>Библиотечные уроки</u> Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. (По отдельному плану)	в течение года
	3.	Выполнение информационных и тематических справок	в течение года
XII		<u>Работа с учебниками</u>	
	1.	Прием и выдача учебников	Май, июнь, август, сентябрь
	2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом году	Сентябрь
	3.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание, - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог. Наклеить штрих код	По мере поступления
	4.	Составление графика приема учебников по параллелям	Май
	5.	Составление списков и заказ учебников на 2024-2025 год	III Четверть
	6.	Работа с программой 1С Предприятие «Школьная библиотека»	в течение года
	7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. Вывоз макулатуры.	в течение года
XIII		<u>Реклама библиотеки</u>	
	1.	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения	в течение года
	2.	Создание фирменного стиля, комфортной среды.	в течение года
	3.	Создание буклетов, памяток к юбилейным датам.	
	4.	Конкурс на лучшего читателя «ЛуЧиК» (Лучший читатель книг, 1-4 классы, 5-9 классы)	Сентябрь – март
X	1.	<u>Повышение квалификации:</u>	Постоянно

IV	<p>1. Работа по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none">- курсы повышения квалификации;- участие в семинарах, совещаниях и круглых столах;- постоянное изучение профессиональной периодики: журналы «Библиотека в школе», «Школьная библиотека сегодня и завтра» <p>2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. «Цифровой библиотекарь» и активное участие.</p> <p>3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение качества на основе использование новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none">- компьютеризация библиотеки;- использование электронных носителей.- мультимедийные уроки	
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ Г. Иркутска СОШ № 46, БУ, Аксаментов Илья Геннадьевич

22.09.23 06:19 (MSK)

Простая подпись