

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 46)  
ул. Аносова, 2, г. Иркутск, телефон/факс 46-24-84,  
e-mail: school46irkutsk@yandex.ru

ПРИНЯТО

Советом Школы  
от 26.10.2016 Протокол № 1  
Председатель Совета  
И. П. Аксаментов  
«26» октября 2015г.  
Общешкольным Советом  
родителей Школы  
от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель Совета  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
Школы  
от 26.10.2016 Протокол № 4  
Председатель Педагогического  
«26» октября 2015г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 27.10.2016 № 44  
Директор МБОУ  
г. Иркутска СОШ № 46  
И. П. Аксаментов  
«27» октября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

### 1. Общие положения.

1.1. Организация питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 46 (далее – Школа) осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37), федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, общешкольном родительском Совете и утверждается, педагогическим Советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

### 2. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы.

2.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.

2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню (далее – меню), согласованного директором школы и заведующей школьной столовой.

2.6. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых произвели своевременную оплату или уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая на оплату труда поваров, транспортные расходы, накрывание столов), а также на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе (далее – родительская плата за питание детей).



3.3. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором школы.

3.4. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором школы.

3.5. С учетом ст 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и с учетом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий установить следующие случаи признания детей находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей);

- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца.

3.7. Размер родительской платы за питание детей в школе, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- назначает ответственного из числа работников школы за организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общешкольном совете родителей.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель общешкольного совета родителей.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками *школы*.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного



учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы и совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.